VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Adresa: Golčova 847, Praha 4- Kunratice
Vedoucí jídelny: Ludmila Spasjuk, luda.spasjuk@seznam.cz

Adresa: Boženy Němcové 1415, Černošice
Vedoucí jídelny: Jana Jakubíková, JanaJakubikova@seznam.cz

Zpracovala: Mgr.Jana Ježková, DiS., ředitelka školy
Platnost od: 1. 9. 2026
Projednáno a schváleno na provozní poradě: 24. 8. 2026

OBSAH:

1. Zákonné podmínky
2. Všeobecná část
3. Organizace provozu stravování
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců
5. Platnost a účinnost

1. Zákonné podmínky

Vnitřní řád školní výdejny byl zpracován v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. a vyhláška č. 310/2025 Sb. o školním stravování a č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby. Vnitřní řád upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

2. Všeobecná část

Mateřská škola nemá vlastní kuchyni, pouze přípravnu a výdejnu. Svačinky a přesnídávky si připravujeme sami z čerstvých surovin a obědy dovážíme. Stravování pro pobočku Boženy Němcové 1415, Černošice zajišťuje certifikovaná společnost Bionea, s. r. o., která se specializuje na dětskou stravu, pro pobočku Golčova 847, Praha 4 zajišťuje stravování společnosti Ekolandia s.r.o. Strava odpovídá výživovým normám a předpisům pro společné stravování. Každé dítě dostává porci, kterou stanovuje daná norma pro strávníky, avšak dítě má právo si samo určit velikost porce, kterou sní.
Do jídla děti nenutíme, respektujeme, že některá jídla dítě nejí. Požadujeme však po nich, aby alespoň ochutnaly, protože některé pokrmy dítě nezná z rodiny a nechce je proto jíst. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Pokud má některé z dětí ze zdravotních důvodů dietní režim, jsme schopni mu zajistit odpovídající vyváženou stravu (vegetariánskou, bezlepkovou).

V PŘÍPADĚ DIETNÍ STRAVY zákonný zástupce dítěte předává svoji domácí stravu v označené, uzavíratelné, omyvatelné nádobě vhodné pro styk s potravinami pracovnici výdejny, v šatně školy v čase od 7:30 do 9:00 hodin. Krabičky jsou označeny jménem, třídou, datem výroby, názvem pokrmu a pořadím v jakém sledu bude jídlo konzumováno.

Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

- **Dovoz obědů**

Obědy jsou přivezeny každý pracovní den v 10:30 hodin.

- **Uložení várnic**

Várnice jsou přivezeny v izolačním boxu, který je uložen před dveřmi výdejny. Box nesmí přijít do styku s povrchem ploch ve výdejně. Do výdejny jsou přeneseny pouze čisté várnice.

- **Měření teploty po přivezení**

Ihned po přivezení se měří teplota ve várnicích a zapisuje do tabulky (měření teploty ihned po přivezení). Pokud je naměřená teplota nižší než 60 °C, musí nastat ohřev, vyjma chlazených salátů.

- **Výdej pokrmů**

Osoba, která vydává obědy, musí mít potravinářský průkaz. Před výdejem si řádně umyje a desinfikuje ruce (Sanosil). Oblékne si zástěru.
Výdej obědů probíhá od 11:30 do 13:15 hod. Před výdejem se znovu měří teplota pokrmů ve várnicích. Teplota nesmí klesnout pod 60 °C, jinak musí nastat ohřev, vyjma chlazených salátů. Při opakovaném poklesu teploty pod 60 °C se kontaktuje firma Bionea nebo Ekolandia.
Po výdeji obědů si opět osoba, která vydává obědy, umyje řádně ruce a desinfikuje. Sundá zástěru.

3. Organizace provozu stravování

Výdej stravy provozní doba jídelny

Výdej stravy je dětem zajištěn 3x denně, a to přesnídávkou v 9:30 hod., obědem v časovém rozmezí 11:30 – 13:15 hod. a svačinou ve 15:00 hod. Provozní doba jídelny je od 8:00 do 15:00 hod.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- je dodržován pitný režim – děti mají stále k dispozici různé druhy nápojů na třídách (voda, neslazený ovocný čaj) i při pobytu venku, mají samostatný přístup k nápojům po celý den.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této Vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení – je možné si stravu odnést ve vlastních nádobách v době od 12 hodin (po předchozí dohodě).

Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

Třídní učitelky/učitelé se mohou stravovat společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. Učitelky zajišťují dohled nad dětmi při stravování, motivují je k ochutnávání a pomáhají v případě potřeby mladším.

Třídní učitelky/učitelé zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

4. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

Každé dítě má právo:
• na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
• na kulturní prostředí při stolování
• na dostatek času pro konzumaci jídla
• na velikostně odpovídající nábytek při stolování

Každé dítě má povinnost:
• chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat pravidla soužití v mateřské škole
• řídit se pokyny učitelky a ostatních zaměstnanců školy. Pokyny jsou dětem opakovaně sdělovány, odpovídající jejich věku a přiměřeným schopnostem a dovednostem každého dítěte.

Práva zákonných zástupců:
• vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:
• informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska zřetel
• oznámit potřebu dietního stravování dítěte a doložit ji potvrzením od lékaře, v případě změny skutečnosti této potřeby, neprodleně o této změně informovat třídního učitele/ředitele/vedoucího jídelny
• informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
• včas uhradit náklady na školní stravování, cena stravného je zahrnuta v ceně za školné

Podle § 35 školského zákona 561/2004 Sb, §35 1) odstavec d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, může ředitel mateřské školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání

4. Platnost a účinnost

Platnost tohoto Provozního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

V Praze, dne 24. 8. 2026

Mgr.Jana Ježková, DiS.
ředitelka školy

.